

---

## Nuevos lineamientos contractuales - Modificaciones contractuales


---

**Desde** Claudia Susana Morales Gómez <claudia.moralesg@scj.gov.co>

**Fecha** Mar 24/03/2026 8:15

**Para** Liliana Paola Franco Molina <liliana.franco@scj.gov.co>; Maria Alejandra Mateus Pedrozo <maria.mateus@scj.gov.co>; Diana Carolina Lopez Rojas <diana.lopezr@scj.gov.co>; Ginna Gisela Coronado Gerardino <ginna.coronado@scj.gov.co>; Ana Gabriela Ruiz Garavito <ana.ruiz@scj.gov.co>; Juan David Vargas Silva <juan.vargas@scj.gov.co>

**CC** Ana Maria Montoya Correa <ana.montoya@scj.gov.co>; Camila Andrea Merchán Rincón <camila.merchan@scj.gov.co>; Andrés Felipe Velásquez Quiñones <andres.velasquez@scj.gov.co>

 1 archivo adjunto (1 MB)

3-2026-14017\_1.pdf;

Estimados buen día,

Atentamente se remite memorando de la Dirección Jurídica y Contractual, para que se tengan en cuenta en las nuevas contrataciones y especialmente en las novedades o modificaciones contractuales.

Cordialmente,



SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA  
Y JUSTICIA**

**Claudia Susana Morales Gómez**  
**Contratista**  
**Subsecretaria de Acceso a la Justicia**  
**Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia**  
**Tel: (571) 377 9595**

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

 Reservar un momento para reunirse conmigo

## MEMORANDO

**Para:** SECRETARIO, SUBSECRETARIOS, DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA

**De:** ANA MARÍA MORENO GARCÍA  
ANDREA ELIZABETH ZAMBRANO CABRERA

**Asunto:** NUEVOS LINEAMIENTOS DE RADICACIÓN

Atentamente me permito recordar los lineamientos socializados mediante memorando No. 3-2025-2353 de fecha 21 de enero de 2025, los cuales tienen como propósito contar con información completa y precisa que permita agilizar el trámite de los contratos nuevos y de las solicitudes de modificación contractual que son remitidas a esta Dirección. En ese sentido, me permito reiterar que los memorandos mediante los cuales se eleven dichas solicitudes deberán contener la información correspondiente de acuerdo con el tipo de trámite requerido.

Para cualquier duda o requerimiento adicional, pueden comunicarse con el equipo contractual.

### CONTRATO NUEVO

ítem PAA	OBJETO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	EXP SIGA	EP SISCO
----------	--------	------------------------	----------	----------

Adicionalmente, toda solicitud sin excepción deberá incluir en el memorando el nombre completo y el número de la cédula de ciudadanía del futuro contratista. De presentarse diferencia, inconsistencias y/o error entre cualquier de estos datos, la solicitud será objeto de devolución y deberá procederse nuevamente a su radicación.

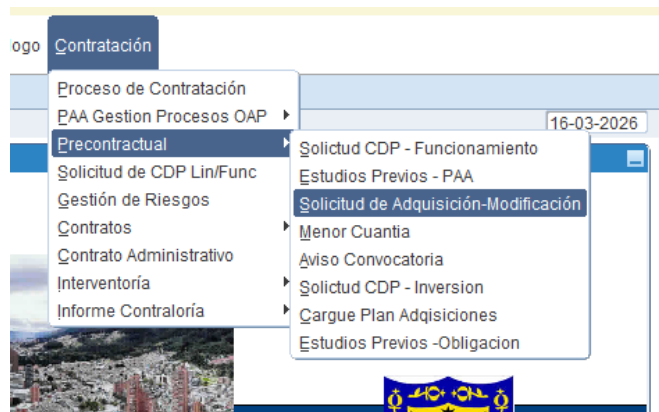
### MODIFICACION CONTRACTUAL (ADICIONES Y/O PRÓRRRIOGAS)

Contrato	Cédula /Contratista	ítem PAA	Objeto	Fecha actual de terminación	EXP SIGA	EP SISCO
----------	---------------------	----------	--------	-----------------------------	----------	----------

A partir del 1 de abril de 2026 se aplicarán los siguientes lineamientos relacionados con las solicitudes de modificaciones contractuales a través del aplicativo institucional SICAPITAL-SISCO, por lo que es obligatorio indicar el EP SISCO de la solicitud creada en esta herramienta, la cual debe quedar **en estado de “elaboración”** para que el abogado pueda consultar la información registrada y aprobar la solicitud y así continuar con la gestión del trámite. La omisión y/o error en la información señalada en el memorando será objeto de devolución de la solicitud

A continuación, se relacionan las indicaciones a seguir para ingresar a los módulos correspondientes con el fin de obtener los números de solicitud:

Para generar la **solicitud de modificación de adición y prórroga**, se debe ingresar por la ruta “Contratación-Precontractual-Solicitud de Adquisición-Modificación”, como se muestra en la imagen adjunta. Este trámite corresponde a la capacitación que fue dada por el área de soporte en el mes de Febrero.



Se comparte link de acceso a video con capacitación solicitud de modificación de adición y prórroga

**[CREAR SOLICITUD DE MODIFICACIÓN SICAPITAL-SISCO - ADICIÓN Y PRORROGA-20260319 111945-Grabación de la reunión 1.mp4](#)**

**CESIONES**

No. Contrato	Cedula / Cedente	Cédula / Cesionario	Fecha efectiva de la cesión	EXP SIGA	EP SISCO
--------------	------------------	---------------------	-----------------------------	----------	----------

Para toda solicitud de cesión se debe incluir en el memorando la información referenciada en la imagen, la ausencia y/o error de alguno de estos datos genera devolución inmediata de la solicitud.

Tener en cuenta que para la gestión de la cesión se debe realizar **su solicitud** a través de la siguiente ruta “**Contratación-Interventoría-Solicitud Cesión Contractual**”, como se muestra en la imagen adjunta, la no solicitud en SIGA será causal de devolución.

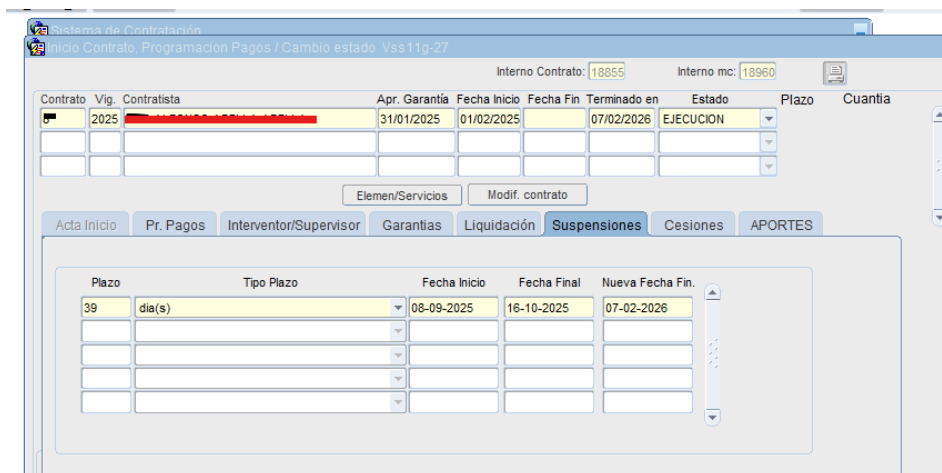


## SUSPENSIONES

Contrato	Cédula / Contratista	Fecha inicio suspensión	EXP SIGA	EP SISCO
----------	----------------------	----------------------------	----------	----------

Para toda solicitud de suspensión se debe incluir en el memorando la información referenciada en la imagen, la ausencia y/o error de alguno de estos datos genera devolución inmediata de la solicitud

Tener en cuenta que para efectuar el cargue de información de las suspensiones contractuales en el aplicativo SICAPITAL – SISCO, esta se realiza directamente en el módulo de “**Programación de Pagos**” del contrato a modificar, en la pestaña “suspensiones” se añade la información correspondiente en los campos, de acuerdo con la información consignada en el acta de suspensión. Esta información debe quedar registrada de manera inmediata al recibir el correo de perfeccionamiento.



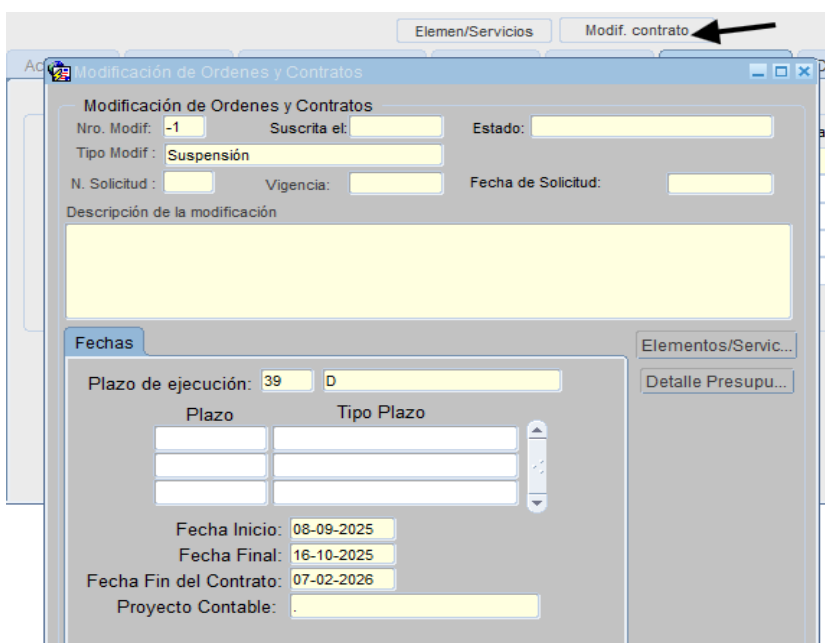
Interno Contrato: 18855 Interno mc: 18960

Contrato	Vig.	Contratista	Apr. Garantía	Fecha Inicio	Fecha Fin	Terminado en	Estado	Plazo	Cuántia
5	2025		31/01/2025	01/02/2025		07/02/2026	EJECUCION		

Acta Inicio Pr. Pagos Interventor/Supervisor Garantías Liquidación **Suspensiones** Cesiones APORTES

Plazo	Tipo Plazo	Fecha Inicio	Fecha Final	Nueva Fecha Fin.
39	dia(s)	08-09-2025	16-10-2025	07-02-2026

Una vez guardados los cambios se puede evidenciar que este se generó correctamente dando clic en el botón **“Modif.contrato”** y se desplegará la ventana, como se evidencia en la imagen adjunta con los datos referidos.



Modificación de Ordenes y Contratos

Nro. Modif: -1 Suscrita el: Estado:

Tipo Modif: Suspensión

N. Solicitud: Vigencia: Fecha de Solicitud:

Descripción de la modificación

Fechas

Plazo de ejecución: 39 D

Plazo	Tipo Plazo

Fecha Inicio: 08-09-2025

Fecha Final: 16-10-2025

Fecha Fin del Contrato: 07-02-2026

Proyecto Contable:

## TERMINACIÓN ANTICIPADA

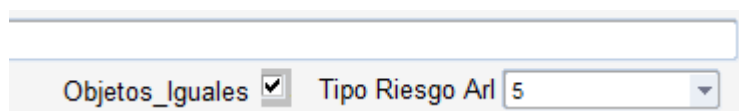
No. Contrato	Cédula / Contratista	Fecha de terminación	EXP SIGA	EP SISCO
--------------	----------------------	----------------------	----------	----------

Para toda solicitud de terminación anticipada se debe incluir en el memorando la información referenciada en la imagen, la ausencia y/o error de alguno de estos datos genera devolución inmediata de la solicitud

Tener en cuenta que para realizar el debido cargue de la información de las terminaciones anticipadas en el aplicativo SICAPITAL – SISCO, esta debe solicitarse vía correo a la Dirección Jurídica a los correos [andresf.diaz@scj.gov.co](mailto:andresf.diaz@scj.gov.co) y [Sandra.diaz@scj.gov.co](mailto:Sandra.diaz@scj.gov.co), o a la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento al correo [german.pena@scj.gov.co](mailto:german.pena@scj.gov.co), adjuntando el acta de terminación anticipada y el correo de perfeccionamiento de la modificación.

**Para todas las modificaciones contractuales, se debe realizar la solicitud en el aplicativo SICAPITAL – SISCO, tal y como se indica en el presente documento y previo a su radicación para que se pueda incluir en el campo EP SISCO el número de solicitud a consultar para su gestión.**

En el caso de las modificaciones relacionadas con el cambio de riesgo de la ARL, deberá realizarse la solicitud vía memorando indicando el número del Ep Sisco y actualizarse en la plataforma SISCO en el módulo de estudios previos el nivel de riesgo para proceder a su trámite, de lo contrario será causal de devolución.

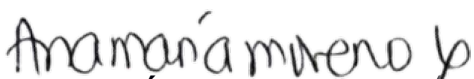



Así mismo, se recuerda que toda solicitud deberá contar con el expediente contractual completo y debidamente organizado en el sistema SIGA – módulo Archivo, de conformidad con la lista de chequeo establecida para tal fin. En caso de evidenciarse que el expediente no se encuentra completo o que la documentación no ha sido cargada conforme a dicha lista, se procederá al cierre del trámite hasta tanto se subsane la información correspondiente.

Agrademos atender la presente solicitud, la cual se reitera busca agilizar los trámites y contar con la información que permita a las unidades ejecutoras atender oportunamente las solicitudes que se reciben día a día.

Por último, se les recuerda, que toda solicitud debe ser radicada **mínimo con (5) cinco días hábiles previos a la solicitud** y tener la documentación cargada en SIGA módulo archivo donde deben reposar todas las actuaciones que se adelanten durante la ejecución del contrato.

Cordialmente,

  
**ANA MARÍA MORENO GARCÍA**  
Directora Jurídica y Contractual

  
**ANDREA ELIZABETH ZAMBRANO**  
Directora de Operaciones para el Fortalecimiento



SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA**

Elaboró. Sandra Díaz – Profesional Universitario DJYC  
Andrés Díaz – Auxiliar Administrativo DJYC  
Adriana Carolina Mendez – Contratista DJYC  
Aprobó. Ana María Moreno – Directora Jurídica y Contractual  
Andrea Elizabeth Zambrano – Directora de Operaciones para el Fortalecimiento.